

Megbízási Szerződés
a TÁMOP 4.2.4. B/2-11/1-2012-0001
projekt kapcsán

amely a 2015. március 3. napján, közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött egyrészről a **Tempus Kőzalapítvány** (1093 Budapest, Lónyay utca 31.; levelezési cím: 1438 Bp. 70. Pf.: 508.; teljesítés helye: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; telefon: 237-1300; fax: 239-1329; címzett: Tordai Péter igazgató; e-mail: peter.tordai@tpf.hu), képviselőjében dr. Nemeslaki András kuratóriumi elnök (a továbbiakban: **Megbízó**) és a **IBUSZ Utazási Irodák Kft.** (1118 Budapest, Dayka Gábor u. 3.) (cégjegyzékszám: 01-09-266780 adószám: 10871403-2-43 székhely: 1118 Budapest, Dayka Gábor u. 3; bankszámlaszám: 10300002-20370886-70073285 MKB Bank Zrt.), mint **Megbízott** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

A Megbízó által igényelt személyszállítási és utazási csomag szolgáltatások megrendelése megbízási, illetve utazásszervezői és utazásközvetítői szerződés keretében:

1. Repülőjegy beszerzése és kiállítása
2. Nemzetközi és belföldi vasútjegy- és helyjegy értékesítés, útvonal ajánlat
3. Biztosítás értékesítés
4. Nemzetközi szállás beszerzés

A Megbízott által nyújtandó utazási szolgáltatások részletezése:

Utazási szolgáltatások

1. Repülőjegyek beszerzése és kiállítása

- az egész világra kiterjedően
- menetrend szerint közlekedő járatokra
- hagyományos és diszkont légitársaságok járataira egyaránt
- a szolgáltatás magában foglalja a jegycsere, jegymódosítás és a fel nem használt jegyek visszatérítésének lehetőségét is

- a repülési útvonalak, itinerary (részletes útiterv, információk) csatolása minden esetben és minimum 2 ajánlat (alternatíva) kidolgozása minden egyes repülőjegyhez
- a Megbízott kreatív jegyszerkesztést kínál, amely során a legolcsóbb és legkényelmesebb ajánlatot nyújtja.
- repülőjegy lemondás esetén a vásárolt jegy ellenértékét a vonatkozó szabályok szerint a Megbízott visszatéríti.

2. Nemzetközi és belföldi vasútjegy- és helyjegy értékesítés, útvonal ajánlat

3. Biztosítás értékesítés

- BBP- (betegség-, baleset- és poggyászbiztosítás)
- Repülőjegy-biztosítás

4. Nemzetközi szállás ajánlat, értékesítés

- Megbízott vállalja, hogy a világ minden táján, a célállomás és tranzitállomás esetében is, a Megbízó igényeinek megfelelő kategóriában szállást foglal, foglalási rendszerén keresztül.
- Az előzetes ajánlatkérői igények megadása után (elhelyezkedés, kategória, ár, egyéb jellegzetesség) Megbízott minimum 2 ajánlat kidolgozását vállalja.
- A megrendelt szállásfoglalásról vouchert állít ki, ezáltal biztosítja a forintfizetés lehetőségét.
- Az egyéni, egyedi és extra szolgáltatásokat lehetőség szerint teljesíti.
-

2. A szerződés alapjául szolgáló dokumentumok:

A Felek rögzítik, hogy közöttük a szerződés az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban szereplő tartalommal jön létre, amely dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. A szerződés időtartama

A Felek a szerződést határozott időtartamra, 2015.08.31. napjáig kötik meg.

2. A szolgáltatások megrendelésének módja

Megbízott a menetjegyek és utazási szolgáltatások foglalását telefonon, faxon, e-mailen keresztül vagy személyesen fogadja. A helyfoglalást a járatszámok és időpontok megadásával legkésőbb a foglalást követő munkanapon (1 munkanapon belül) visszaigazolja.

A Megbízó által leadott, jogosult személyek által aláírt, hivatalos megrendelő alapján, a kiállított repülőjegyeket, vasútjegyeket, biztosítási kötvényeket és az egyéb utazási okmányokat térítésmentesen a Megbízó megadott teljesítési helyre szállítja.

A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt iroda:

Cím: 1053 Budapest, Ferenciek tere 2.

Telefon: 06 1 501 4905, 06 1 501 4908

E-mail: ferenciektere@ibusz.hu; putnik.ildiko@ibusz.hu

Kijelölt munkatársak: Putnik Ildikó, Marosi Nóra

Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 09.00-20.00, szombaton 09.00-16.00

Munkaidőn túl, hétvégén és ünnepnapokon Megbízott **24 órás ügyfélszolgálaton** (emergency line) keresztül biztosítja a sürgősségi ügyintézését.

24 órás ügyfélszolgálat (emergency line) **telefonszáma: 06 20 449 7273**

3. Repülőjegyek beszerzése és kiállítása

Megbízott vállalja repülőjegyek beszerzését és kiállítását az egész világra kiterjedően a menetrend szerint közlekedő járatokra, hagyományos és diszkont légitársaságok járataira egyaránt.

Megbízott mindenkor a legkedvezőbb feltételeket és árakat biztosítja a Megbízó részére a szabad helyek függvényében. A megrendeléseket a megrendeléstől számított 1 munkanapon belül igazolja vissza.

Ajánlatkéréskor Megbízott kreatív jegyszerkesztést kínál, amely során a legolcsóbb és legkényelmesebb ajánlatot nyújtja. Az írásos visszaigazolás minden esetben átlátható, minimum 2 választási lehetőséget kínál és tartalmazza a légitársaság előírásait és feltételeit.

A szolgáltatás magában foglalja a jegycsere, jegymódosítás és a fel nem használt jegyek visszatérítésének lehetőségét is. Repülőjegy lemondás esetén Megbízott a vásárolt jegy ellenértékét a vonatkozó szabályok szerint téríti vissza.

Megbízott elektronikus jegyet biztosít, ahol ezt a fuvarozó légitársaságok lehetővé teszik.

3.1. Nemzetközi és belföldi vasútjegy- és helyjegy értékesítés

Megbízott vállalja belföldi és nemzetközi menetjegyek, szükség esetén hely és hálókocsi jegyek beszerzését.

3.2 Nemzetközi szállás beszerzés

Megbízott vállalja, hogy a világ minden táján, a célállomás és tranzitállomás esetében is, a Megbízó igényeinek megfelelő kategóriában szállást foglal, foglalási rendszerén keresztül.

Az előzetes ajánlatkérői igények megadása után (elhelyezkedés, kategória, ár, egyéb jellegzetesség) Megbízott minimum 2 ajánlat kidolgozását vállalja.

A megrendelt szállásfoglalásról vouchert állít ki, ezáltal biztosítja a forintfizetés lehetőségét.

Az egyéni, egyedi és extra szolgáltatásokat lehetőség szerint teljesíti.

3.3 Utasbiztosítás

Megbízott utas és útlemondási biztosításokat közvetít Megbízó részére.

3.4 Egyéb kötelezettségek

Megbízott vállalja, hogy a megrendelt utazási okmányokat az alábbiak szerint díjmentesen Megbízó telephelyére szállítja

- a repülőjegyek és utazási okmányok (hotel- voucher, biztosítás, vízum, stb.) leszállítása a Megbízó teljesítési helyére a megrendelőben rögzített repülőjegy kiállítási napját követő 1. munkanap, de legkésőbb az utazás indulási napját megelőző 2. munkanap, kivéve, ha a megrendelés 2 munkanapon belüli indulási időpontra vonatkozik, amely esetben az igényelt teljesítési határidő az indulás napját megelőző nap 16.00 óra.
- a belföldi és nemzetközi vasútjegyek leszállítása – az utazás indulási napját

megelőző 2. munkanap, kivéve, ha a megrendelés 2 munkanapon belüli indulási időpontra vonatkozik, amely esetben az igényelt teljesítési határidő az indulás napját megelőző nap 16.00 óra

- **24 órás ügyfélszolgálatot** (emergency line) biztosít (az ajánlatban megadottak szerint)

Megbízott nem vállalja, a jelen szerződés alapján megrendelt szolgáltatást igénybe vevő személyek utazási okmányainak (pl. útlevél, vízum) és azok érvényességének ellenőrzését,

- a szolgáltatást igénybe vevő személy közvetlen tájékoztatását az utazással kapcsolatos feltételekről.

4. Árak

Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a mindenkor rendelkezésre álló szabad helyek függvényében az alábbi árakon teljesíti:

Részszerzőpontok	Díj/Kedvezmény mértéke
1. repülőjegy kiállítási díja menettérti jegy esetén (Ft/jegy)	3.300
2. nemzetközi vasútjegy ügyintézési díja európai célállomással (Ft/jegy)	500
3. belföldi vasútjegy ügyintézési díja (Ft/jegy)	500
4. jegymódosítás díja (Ft/alkalom)	3.300
5. részben vagy egészben fel nem használt repülőjegyek visszatérítésének kezelési költsége (Ft/jegy)	500
6. részben vagy egészben fel nem használt vasútjegyek visszatérítésének kezelési költsége (Ft/jegy)	500
7. repülőjegy árkedvezménye a repülőjegy árához viszonyítva (%)	1
8. egyéni BBP biztosítás ügyintézési díja (Ft/alkalom/biztosítás)	500
9. repülőjegylemondási-biztosítás ügyintézési díja (Ft/alkalom/biztosítás)	500
10. 24 órás ügyfélszolgálat (emergency line) biztosítása (igen/nem)	igen
11. belföldi busz-transzfer ügyintézési díja	500
12. külföldi busz-transzfer ügyintézési díja	500

13. nemzetközi szállás foglalás ügyintézési díja (Ft/foglalás)	100
--	-----

A Megbízott a jelen díjakra és kedvezményekre vonatkozóan a szerződés időtartama alatt ártartást vállal, azzal, hogy ennél kedvezőbb kondíciókat akár esetileg, akár tartósan biztosíthat a Megbízó számára.

A Megbízott köteles a lemondással kapcsolatos ügyintézés is elvégezni. Lemondás esetén az Megbízó a számlákkal igazolt, ténylegesen felmerülő költségeket téríti meg, az adott lemondási szabályokat figyelembe véve. A Megbízottnak igazolnia kell, hogy a lemondással kapcsolatban, időben intézkedett, annak érdekében, hogy a lemondási díj a lehető legalacsonyabb legyen.

5. Díjazás, díjfizetés módja, esedékessége:

5.1 A Felek a jelen szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése tekintetében **18 500 000 Ft + ÁFA** keretösszegű díjban állapodnak meg, azzal, hogy esetlegesen a rendelkezésre álló 18 500 000 Ft keretösszeg lehívására teljekörűen a szerződés időtartama alatt nem kerül sor.

5.2. A Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A Megbízó a Kbt. 130. § és a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdésével összhangban, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással a Megbízott MKB Zrt. Banknál vezetett 10300002-20370886-70073285 számú számlájára történő átutalással teljesíti. A Megbízó előleget nem fizet.

5.3.

Megbízott kijelenti, hogy a Kbt. 125.§ (4) bekezdése értelmében nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek

a megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, illetve Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

6. Kapcsolattartás:

- 6.1. Megbízó részéről, az esetleges Megbízói utasítások és állásfoglalások megtételére, valamint a teljesítésigazolás kiállítására Dr. Nemeslaki András kuratóriumi elnök és Tordai Péter igazgató (telefon: 237-1300 fax: 239-1329; e-mail: peter.tordai@tpf.hu) vagy az általuk írásban kijelölt személy jogosult.
- 6.2. A Megbízott részéről a kapcsolattartásra és nyilatkozattételre kijelölt személy: Pápai Péter (telefon: 06 20 496 2975 fax: 06 1 4852 826 email: papai.peter@ibusz.hu)
- 6.3. A Felek közötti kapcsolattartás szóban és írásban történhet, azonban a szóban megtett nyilatkozatok érvényességének feltétele, hogy a nyilatkozattevő nyilatkozatát a másik félhez haladéktalanul írásban is eljuttassa.

7. A szerződés időtartama:

A Felek a szerződést határozott időtartamra, annak aláírása napjától 2015. augusztus 31. napjáig, de legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeg kimerülésének időtartamára kötik meg.

8. Megbízott nem szerződésszerű teljesítése

Megbízottnak a szolgáltatások teljesítését jelen szerződés alapján, a megrendelésben foglalt határidők és igények szerint kell elvégeznie.

Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Megbízott számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Megbízottnak

haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megbízót a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Megbízott szerződésszegése esetén az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi vagy meghiúsulási kötbér érvényesítése;
- kártérítés érvényesítése;
- a szerződéstől való elállás.

Megbízott szerződésszegő magatartásának minősül a szerződés tekintetében különösen:

- teljesítési határidő be nem tartása,
- hibás teljesítés,
- nem teljesítés.

9. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Amennyiben Megbízott elmulasztja a szerződésben vállalt teljesítési **határidőt (szerződés 3., 3.4 pontjaiban rögzített határidők)**, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult.

Megbízott késedelme (a megrendelés visszaigazolt teljesítési időpontjának elmulasztása) esetén a Megbízó késedelmi kötbérre jogosult, amelynek mértéke 5.000 Ft/késedelmes esemény.

A késedelmi kötbért a Megbízó a Megbízott által benyújtott (rész)számla alapján fizetendő díjból történő levonás formájában érvényesíti. A vállalt teljesítési határidő ismételt vagy 50 %-ot meghaladó túllépése esetén – a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó megrendelői igényeket nem érintve – Megbízó fenntartja a szerződés rendkívüli felmondásának jogát, mivel az ilyen vállalkozói magatartást súlyos szerződésszegésnek tekinti.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a szerződés – egyébként határidőben történő – teljesítését minden olyan esetben hibásnak tekinti, ha az a Megbízott érdekkörében felmerült okból nem felel meg a szerződésben, a visszaigazolt megrendelésben vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ha Megbízott hibásan teljesít, Megbízó hibás teljesítési kötbérre jogosult, amelynek mértéke a megrendelés összegének 25 %-a. Ha a teljesítésre egyszerre késedelmesen és

hibásan kerül sor, akkor a Megbízót késedelmi kötbér és hibás teljesítési kötbér is megilleti. Ismétlődően hibás teljesítés esetén – a hibás teljesítésből eredő és a hibás teljesítéssel okozott károk megtérítésére vonatkozó megrendelői igényeket nem érintve – a Megbízó fenntartja a szerződés rendkívüli felmondásának jogát, mivel az ilyen vállalkozói magatartást súlyos szerződésszegésnek tekinti.

Megbízó a teljesítést minden olyan esetben meghíusultnak tekinti, ha a késedelem a Megbízott érdekkörében felmerült okból a vállalt teljesítési határidőt 50 %-ban meghaladja, vagy a Megbízott a Megbízó által biztosított póthatáridőt is elmulasztja, vagy az igényelt utazási szolgáltatás más időpontban történő teljesítését a Megbízó a megrendelésben előzetesen kizárta vagy a Megbízott az illetékes hatóság törli az utazási vállalkozókról vezetett közhiteles nyilvántartásból. Ha a megrendelés teljesítése meghíusul, a Megbízó meghíusulási kötbérre jogosult, amelynek mértéke a megrendelés összegének 100 %-a.

Bármely nem szerződésszerű szolgáltatási teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.

Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

A Felek kizárólag akkor mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy a teljesítés a másik fél érdekkörében vagy mindkét fél érdekkörén kívül eső okból lehetetlenült.

10. A szerződés módosítása és teljesítése:

A Felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha

a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett

ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy

b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy

c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.

Az a) pontban foglalt feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének alapjául szolgált, a Megbízó köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

A b) pont alkalmazásában a szerződésben foglalt eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a Megbízott javára megváltoztatja.

11. A szerződés felmondása:

A szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi.

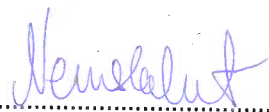
12. Jogviták rendezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség vállalások teljesítése során, valamint a Felek között felmerülő jogviták tekintetében a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.

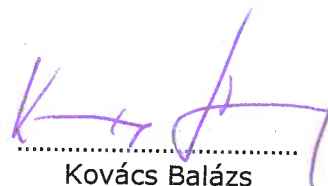
Jelen közbeszerzés TÁMOP forrásból kerül finanszírozásra (támogatásra). Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó által előre nem látható és elháríthatatlan oknak minősül a fentiekben megjelölt programban az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadása, illetőleg a támogatási szerződés megkötésének elmaradása, amely körülmények bármelyikének bekövetkezése esetén Megbízó a szerződéskötéstől elállhat, illetőleg a megkötött szerződést módosíthatja vagy felmondhatja. A szerződés hatályba lépésének feltétele a támogatási szerződés megkötése.

Készült 4 eredeti példányban, 11 oldal terjedelemben, amelyből eredeti 3 példány a Megbízót, 1 eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Budapest, 2015. március 3.



Megbízó
Dr. Nemeslaki András
Elnök



Kovács Balázs
Ügyvezető



Megbízó ellenjegyző
Molnár Krisztián

